PDIC845007 - AZFDS32 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006038 - 22/05/2024 - IV.4 - E

COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 aprile 1945

Prot. 5253 Saonara, lì 18/04/2024

CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024/25

(da compilare con scrittura in stampatello leggibile)

Il/la sottoscritto/a_____ genitore/tutore

dell'ALUNNO/A _____

nato/a a _____ il _____/_____/_____,

alunno RESIDENTE NEL COMUNE DI S A O N A R A,

in Via/P.zza _____ n. _____

recapiti telefonici e posta elettr. genitori: _____ _____

iscritto il prossimo A.S. alla **CLASSE** _____**SEZ.**_____ della Scuola Primaria (barrare la scuola interessata):

☐ BORGATO di Saonara; ☐ GALILEI di Villatora

☐ ALTRA SCUOLA fuori dal territorio (specificare _____)

A conoscenza che può ordinare e ritirare direttamente e **GRATUITAMENTE** i libri di testo adottati dalla classe, presso una libreria di fiducia e che **l'elenco dei libri verrà fornito dalla scuola** con le modalità che verranno dalla stessa indicate.

DICHIARA (ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000)

Attenzione: quanto qui dichiarato, nel caso non corrisponda al vero, comporta l'applicazione di sanzioni penali, come previsto dal DPR 445/2000

Che l'alunno sopra indicato **è residente a Saonara**, e di essere a conoscenza che la fornitura con spesa a carico del Comune **è unica** e quindi, in caso di cambio di scuola, i nuovi testi dovranno essere acquistati con spesa a carico dell'utente stesso (quindi non potrà essere usata la presente cedola); il genitore si impegna fin d'ora a risarcire il Comune per il costo dei testi, in caso venisse accertata, in sede di controllo successivo, una doppia fornitura per lo stesso alunno, oppure nel caso venissero richiesti e forniti i testi scolastici, in mancanza del requisito essenziale della residenza dell'alunno nel Comune di Saonara (si ricordi che, oltre al rimborso del costo dei testi, in caso di sottoscrizione di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000, si configurano le ipotesi di reato di cui agli artt. 483 o 495 del Codice Penale).

Il sottoscritto genitore dichiara inoltre, con la presente, di aver preso visione e accettato la normativa GDPR 679/2016 sotto indicata, e di autorizzare contestualmente l'utilizzo del recapito telefonico per informazioni sulla consegna dei libri (Sbarrare nel caso non si autorizzi l'utilizzo del telefono).

Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali acquisiti sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali collegate all'oggetto della richiesta. Le operazioni di trattamento, che avvengono con modalità informatiche e cartacee, comprendono l'archiviazione dei suddetti dati e la loro trasmissione all'ufficio Istruzione, alla ditta incaricata del servizio e alla Scuola. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento dei dati comporta la non considerazione della domanda. La mancata indicazione di taluno dei dati potrà essere sanata con ulteriore comunicazione da dare prima della conclusione del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

***Titolare del trattamento:** è il Comune di Saonara (Padova) con sede in Piazza Maria Borgato nr. 11 – 35020 Saonara (PD), nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Michela Lazzaro, Pec.: protocollo©pec.comune.saonara.pd.it*

***Responsabile della protezione dei dati (DPO):** dr. Gilberto AMBOTTA, Pec.: gilberto.ambotta©mailcertificata.it – e-mail: ambottag©gmail.com - Pec.: protocollo©pec.comune.saonara.pd.it*

***Responsabile del trattamento:** Responsabile dell'Area 4 "Servizi alla Persona", Dott.ssa Paola Gomiero, e-mail: paola.gomiero©comune.saonara.pd.it. - Pec.: protocollo©pec.comune.saonara.pd.it*

LA RESPONSABILE AREA 4

Dott.ssa Paola Gomiero

_____ Data ordine libri: _____

FIRMA DEL GENITORE/tutore RICHIEDENTE

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

NOTA PER LE FAMIGLIE

Compilare, firmare e portare alla cartolibreria in cui vengono ordinati i libri, unitamente all'elenco dei libri fornito dalla scuola e copia del documento d'identità del genitore richiedente, quanto prima e comunque **ENTRO E NON OLTRE IL MESE DI SETTEMBRE.**

(Attenzione, è necessario **che l'alunno sia residente nel Comune di Saonara** e non richiedere la fornitura gratuita dei testi più di una volta, in caso di cambio della classe o della scuola da parte dell'alunno).

NOTA PER I LIBRAI

I COSTI DEI LIBRI DI TESTO SONO A CARICO DEL COMUNE DI RESIDENZA (SAONARA).

Dovranno essere applicati i prezzi Ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0.25%, come da D.M. 579/2013.

I librai dovranno acquisire copia del documento d'identità del richiedente e verificare la residenza nel Comune di Saonara dell'alunno, come da dichiarazione nel corpo della presente domanda. In caso di dubbi sulla residenza, è possibile chiedere supporto all'Ufficio Istruzione: Dr.ssa Silvia Casavecchia, tel. 049 0996461, email: silvia.casavecchia@comune.saonara.pd.it

Al termine della fornitura **di tutti i libri di testo di alunni residenti a Saonara** (e comunque **ENTRO E NON OLTRE FINE NOVEMBRE**), il libraio provvederà ad inviare idonea documentazione al fine della liquidazione al comune di Saonara (a mano all'ufficio protocollo, o con pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.saonara.pd.it) oppure con posta elettronica all'indirizzo silvia.casavecchia@comune.saonara.pd.it , o a mano all'ufficio istruzione, unitamente ad una nota riassuntiva indicante il **numero** complessivo di alunni a cui sono stati forniti i testi scolastici e **l'importo TOTALE** della fornitura, allegando contestualmente elenco alfabetico con nome e cognome degli alunni a cui sono stati forniti i testi, con indicazione di classe e scuola frequentata. Non è necessaria fatturazione elettronica. Alla nota riassuntiva dovranno essere allegate tutte le cedole presentate dai genitori richiedenti e copia documento d'identità.

Si sottolinea che l'invio della documentazione sopra indicata va fatto **in un unico blocco**, solo **al termine della fornitura dei libri a tutti gli alunni RESIDENTI A SAONARA**.